

JLEU



Videokonferenzsysteme

1. Was ist eine Videokonferenz?
2. Die Vielfalt der Videokonferenzsysteme.
3. Einführung in Zoom.
4. Erstellen eines Kontos in Zoom.
5. Praxis :)

Vorstellungsrunde



0. Ich habe noch nie einen Computer gesehen. Was ist das überhaupt?
1. Ich weiß, wie man ihn ein- und ausschaltet.
2. Ich kann auf einer Tastatur tippen.
3. Manchmal surfe ich im Internet und lese die Nachrichten.
4. Ich kann Software selbst installieren/deinstallieren.
5. Ich habe viel Erfahrung mit Computern.
6. Ich bin ein Computer-Guru, und ich kann sogar auch Sie unterrichten!

JLEU



Was ist eine Videokonferenz?



Webinare und Videokonferenzen sind moderne Technologien und Dienste für Online-Meetings und Zusammenarbeit **in Echtzeit über das Internet**.

Sie ermöglichen **Online-Präsentationen, Diskussionen und Fernunterricht**, bei dem ein oder mehrere Vortragende live zugeschaltet werden können und die Teilnehmer zum Dialog einladen.

Die Kommunikation kann über Telefonie und **Video (Webcam mit Mikrofon)** erfolgen.

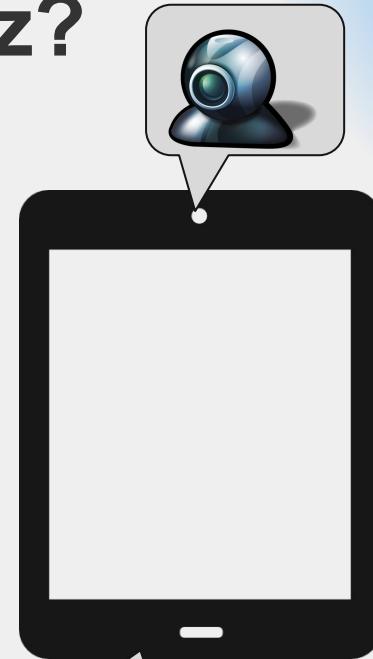
Die Teilnehmer können **gemeinsam** an Dokumenten arbeiten, synchron Websites, Videos und Bilder ansehen, Notizen machen, Dateien austauschen und chatten.

In diesem Fall nimmt jeder Teilnehmer **von seinem eigenen Standort** aus und mit einem geeigneten Gerät (Computer, Tablet, Telefon) teil.

JLEU



Was ist eine Videokonferenz?



JLEU



- 1) https://www.iconfinder.com/icons/45173/webcam_icon
- 2) <https://icon-icons.com/icon/tablet/58000>
- 3) https://www.flaticon.com/free-icon/monitor_66125
- 4) <https://icon-icons.com/download/8927/PNG/128/>
- 5) <https://icon-icons.com/download/52654/PNG/256/>
- 6) <https://icon-icons.com/download/61510/PNG/512/>

Was ist eine Videokonferenz?



JLEU



- 1) https://www.iconfinder.com/icons/45173/webcam_icon
- 2) <https://icon-icons.com/icon/tablet/58000>
- 3) https://www.flaticon.com/free-icon/monitor_66125
- 4) <https://icon-icons.com/download/8927/PNG/128/>
- 5) <https://icon-icons.com/download/52654/PNG/256/>
- 6) <https://icon-icons.com/download/61510/PNG/512/>

Was ist eine Videokonferenz?



JLEU



- 1) https://www.iconfinder.com/icons/45173/webcam_icon
- 2) <https://icon-icons.com/icon/tablet/58000>
- 3) https://www.flaticon.com/free-icon/monitor_66125
- 4) <https://icon-icons.com/download/8927/PNG/128/>
- 5) <https://icon-icons.com/download/52654/PNG/256/>
- 6) <https://icon-icons.com/download/61510/PNG/512/>

Was ist eine Videokonferenz?



JLEU



- 1) https://www.iconfinder.com/icons/45173/webcam_icon
- 2) <https://icon-icons.com/icon/tablet/58000>
- 3) https://www.flaticon.com/free-icon/monitor_66125
- 4) <https://icon-icons.com/download/8927/PNG/128/>
- 5) <https://icon-icons.com/download/52654/PNG/256/>
- 6) <https://icon-icons.com/download/61510/PNG/512/>

Über die Vielfalt der Videokonferenzsysteme



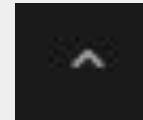
JLEU



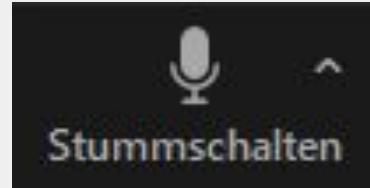
- 1) <https://www.cassiacm.com/zoom-logo/>
- 2) <https://1000logos.net/webex-logo/>
- 3) <https://news.cision.com/freeconference-com/r/freeconference-com-announces-a-new-feature--personalized-greetings,c9152876>
- 4) <https://uk.wikipedia.org/wiki/GoToMeeting>
- 5) <https://www.pngegg.com/en/png-oocyh>
- 6) <https://myownconference.com/>
- 7) <https://de.m.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>

Zoom Begriffe und Symbole (Icons)

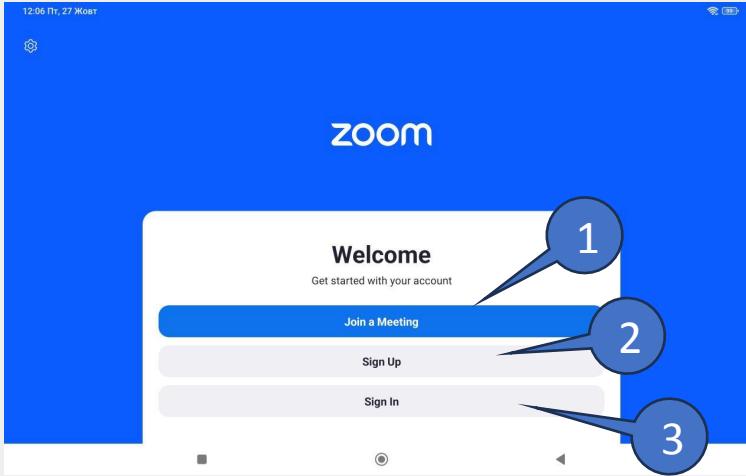
- Gastgeber: organisiert das Treffen, lädt die Teilnehmer ein
- Meeting - ein Meeting über Zoom mit Bild und Ton
- Zoom-Teilnehmer - nehmen auf Einladung teil
 - Ihr Videobild wird in sogenannten Kacheln angezeigt
 - Ihr Name erscheint auf der Kachel - Sie können sich umbenennen
- Symbole - Icons
 - Symbolleiste - die Symbolleiste am unteren Rand des Bildschirms (falls nicht sichtbar: Maus nach unten bewegen), unterscheidet sich je nach Funktion
 - Pfeil nach oben - Dropdown-Pfeil: weitere, jeweils spezifische Funktionen
- Die Funktion ist aktiv
- Die Funktion ist deaktiviert - rot durchgestrichen; aktivieren: anklicken



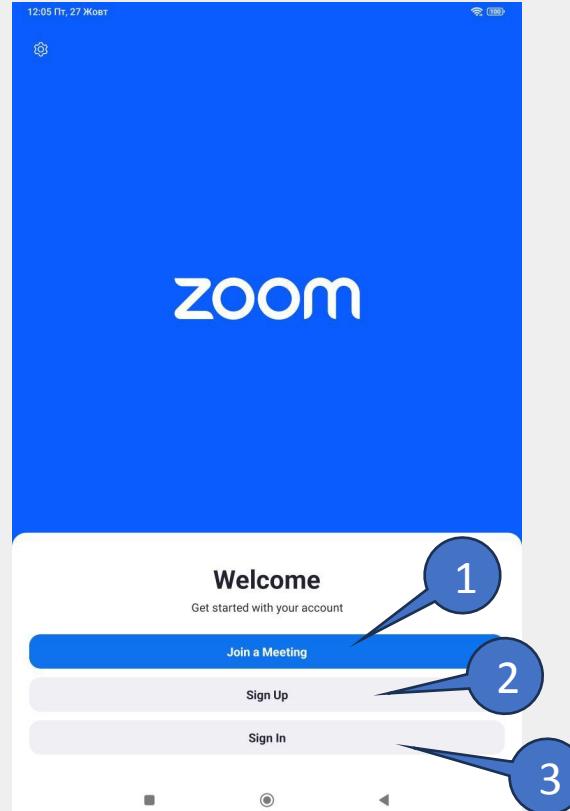
JLEU



Einführung in Zoom



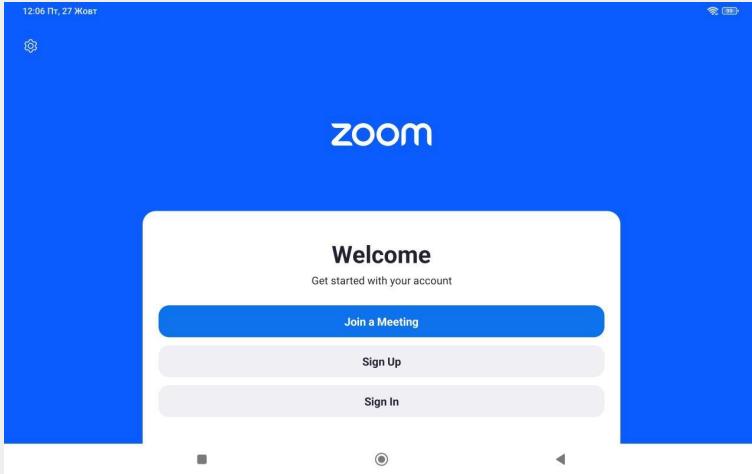
- 1. Teilnahme an einer Videokonferenz**
(eine Anmeldung ist nicht erforderlich)
- 2. Registrierung**
- 3. Einloggen mit Ihrem Konto**
(nach der Registrierung)



JLEU



Einführung in Zoom



1. Starten Sie die Zoom-App auf Ihrem Gerät.
2. Suchen Sie die Optionen
 - "Teilnahme an einer Videokonferenz"
 - "Registrierung"
 - "Einloggen mit Ihrem Konto"

JLEU



Teilnahme an einer Videokonferenz

Um als Teilnehmer an der Konferenz teilzunehmen, benötigt man:

1. Raumnummer und Passwort:

Meeting ID: **617 2572 8232**

Passcode: **02556725**

oder

2. Link zum Raum:

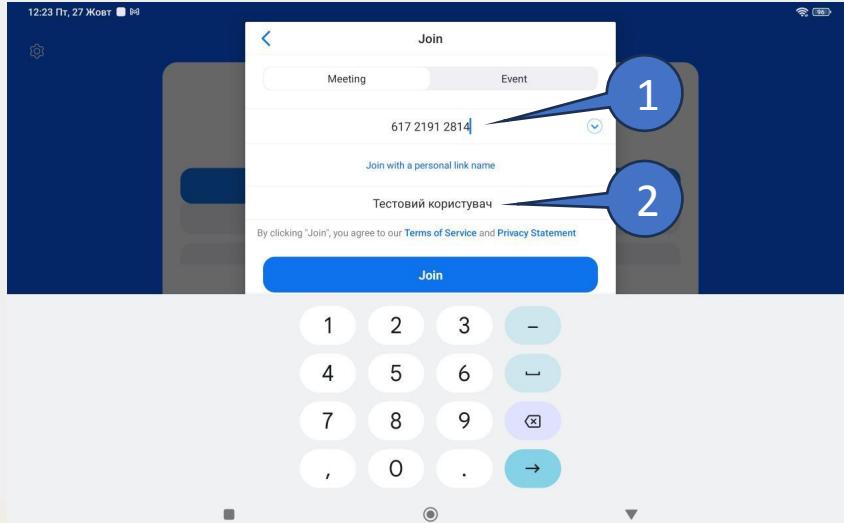
<https://uni-ulm.zoom.us/j/61725728232?pwd=M1pzMGpXQXI6MUdhTWFQN1hhc3ZGUT09>

(enthält sowohl die Raumnummer als auch das Passwort in verschlüsselter Form)

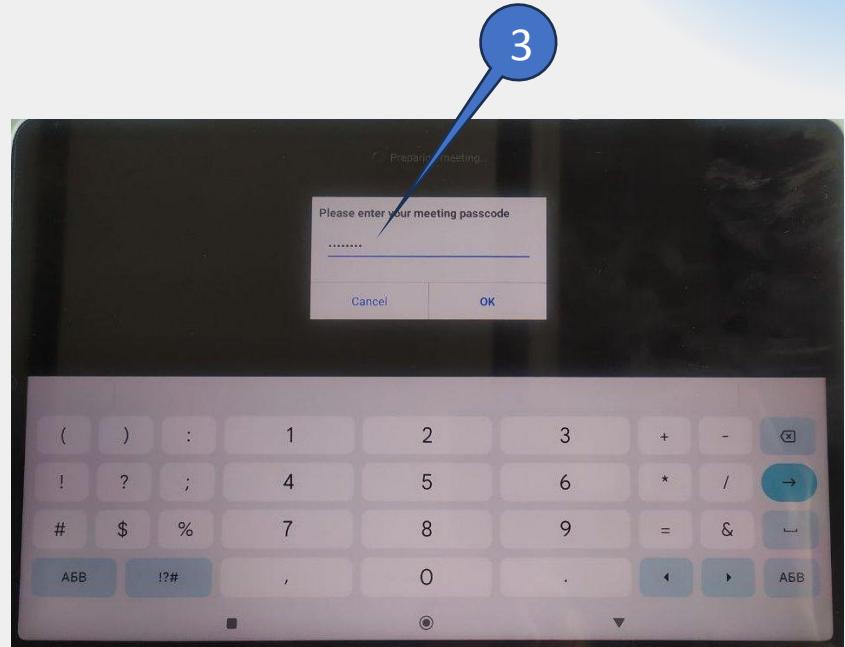
JLEU



Teilnahme an einer Videokonferenz



1. Raumnummer
2. Der Name, unter dem Sie den Raum betreten

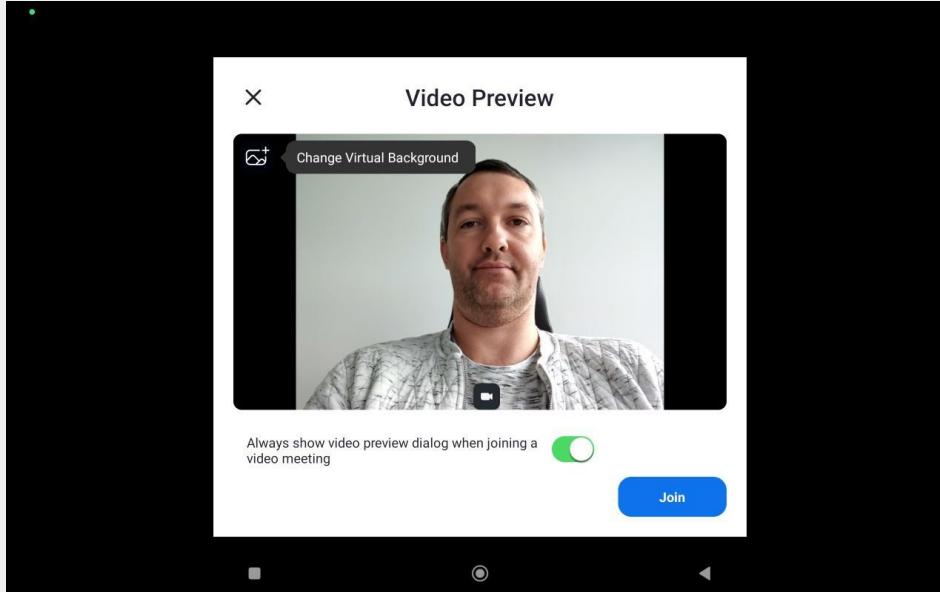


3. Пароль

JLEU



Teilnahme an einer Videokonferenz



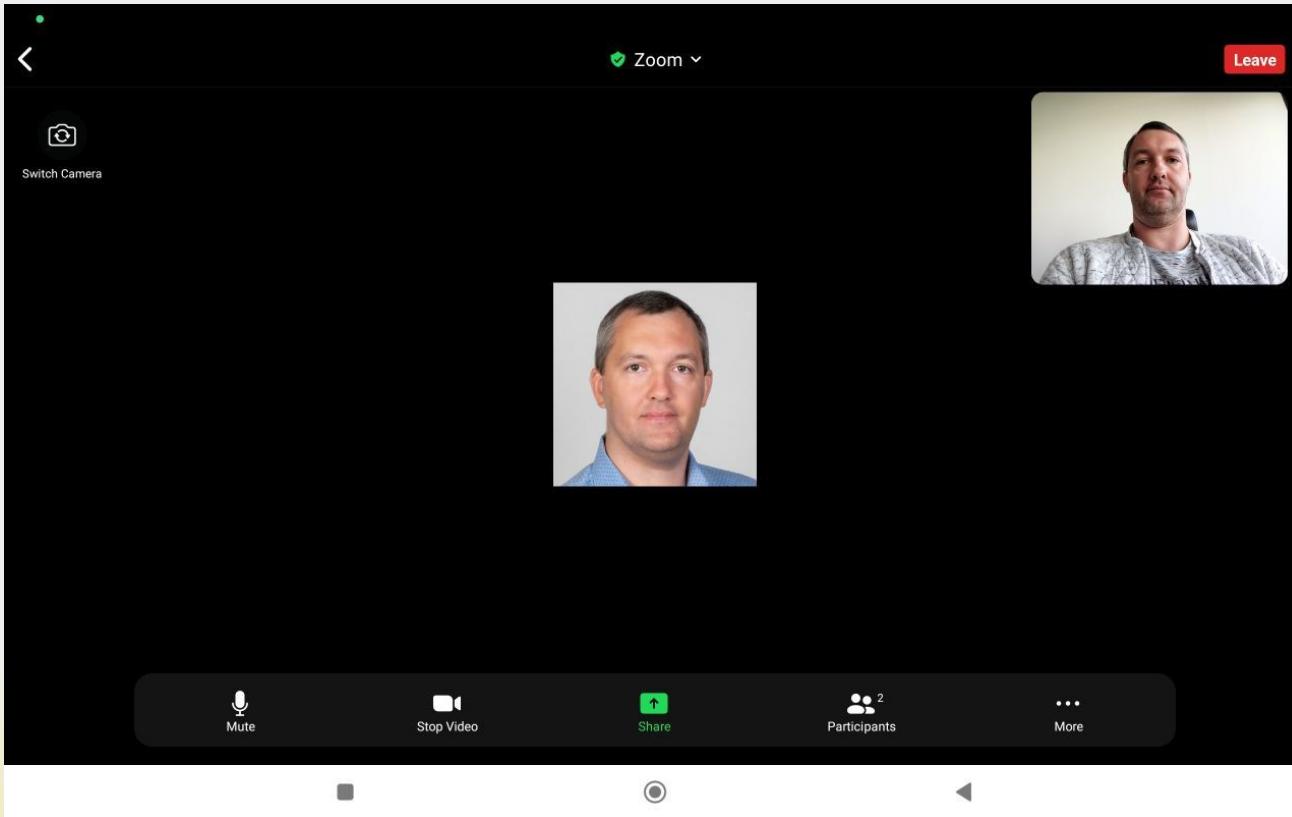
Der vorletzte Schritt besteht darin, Ihr eigenes Video einzurichten.

Fast fertig...

JLEU



Teilnahme an einer Videokonferenz



JLEU



Teilnahme an einer Videokonferenz

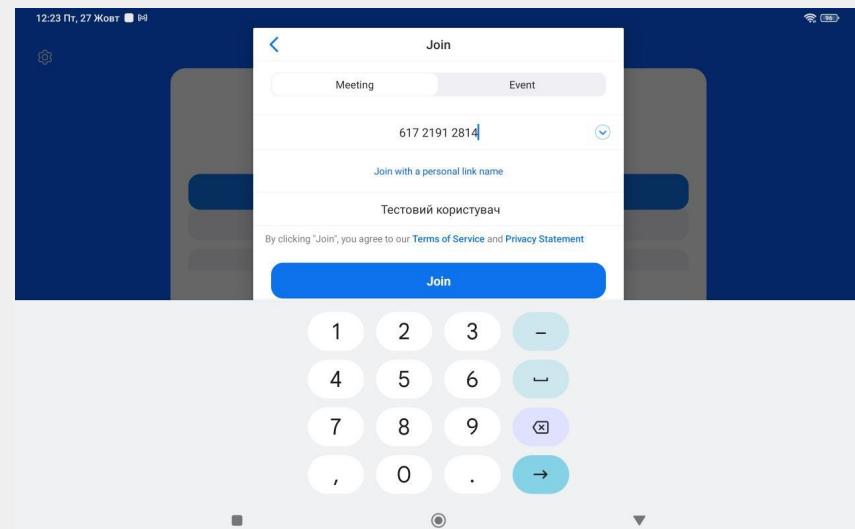


1. Nehmen Sie an der Konferenz teil
Meeting ID: **611 0535 9361**
Passcode: **71608805**
2. Geben Sie beim Beitritt Ihren richtigen Namen an.

ACHTUNG!

Wenn Sie Konferenzen beitreten, die im Namen von Firmennutzern erstellt wurden, kann ein zusätzlicher Bildschirm erscheinen, auf dem Sie den Bedingungen für den Schutz persönlicher Daten oder anderen Informationen zustimmen müssen.

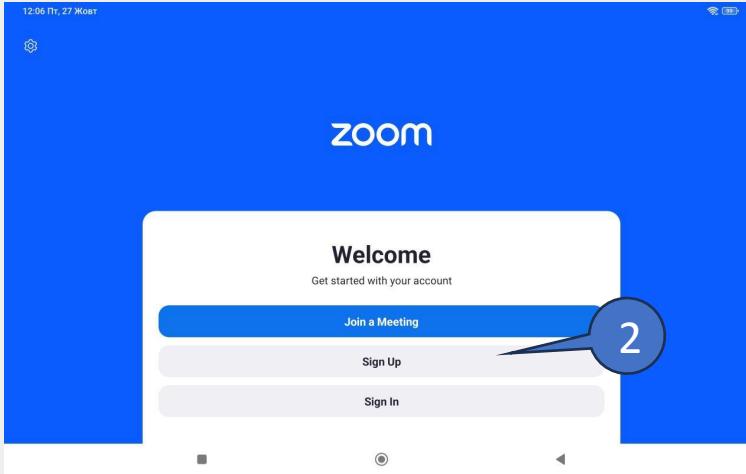
Sie können erst fortfahren, wenn Sie den Bedingungen zugestimmt haben.



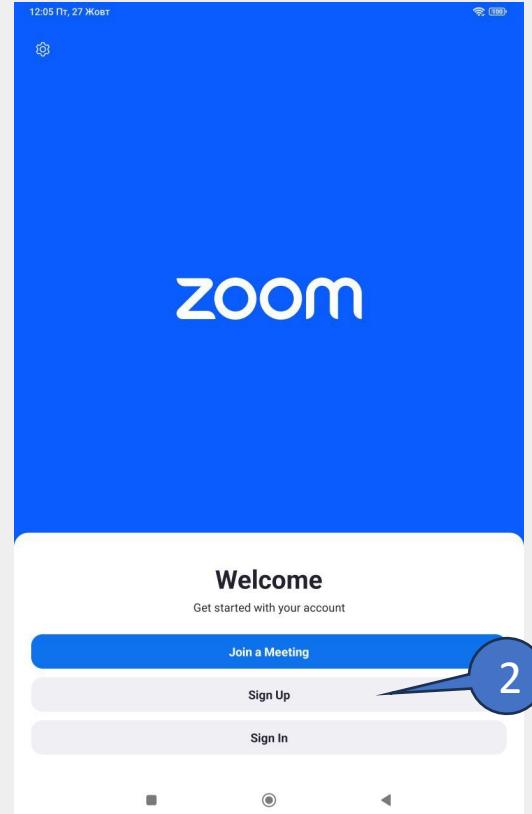
JLEU



Einführung in Zoom



- 1. Teilnahme an einer Videokonferenz**
(eine Anmeldung ist nicht erforderlich)
- 2. Registrierung**
- 3. Einloggen mit Ihrem Konto**
(nach der Registrierung)



Ein Konto in Zoom erstellen

1

<https://zoom.us>

1. Gehen Sie auf die Website
2. Beginnen Sie Ihre Registrierung

Achtung!
Um sich zu registrieren, benötigen Sie eine E-Mail Adresse



JLEU



zoom

Produkte

Lösungen

Ressourcen

Abo und Preise

F11 to exit full screen



Suchen

Support

49.30.80098621

Demo anfordern

Beitreten

Host

Anmelden

Vertrieb kontaktieren

Kostenlos anmelden

Eine Plattform für Kreativität

Teams zusammenbringen, Arbeit neu denken, neue Zielgruppen einbinden und Ihre Kunden begeistern – all das mit der Zoom-Plattform, die Sie kennen und mögen.

Abo und Preise

Kostenfrei Registrieren



Flexible Lösungen für moderne Teamzusammenarbeit

Zoom One

Zoom Spaces

Zoom Events

Zoom Contact Center

Zoom Developers



2

Ein Konto in Zoom erstellen



The screenshot shows the Zoom sign-up page. On the left, there's an illustration of a woman holding a large envelope. Below it, a box lists the features of a free Basic account. The main form asks for an email address and has a 'Forgot password?' link and a checkbox for accepting terms and conditions. At the bottom, there are social media links for SSO and a note about reCAPTCHA.

Erstellen Sie Ihr kostenloses Basic-Konto

- Meetings mit bis zu 100 Teilnehmern
- Unbegrenzte Meetings mit jeweils bis zu 40 Minuten Dauer
- Sicher, Audio und Video in HD-Qualität
- Bildschirmfreigabe
- Teamchat für die Zusammenarbeit außerhalb von Meetings
- 3 bearbeitbare Whiteboards
- Treten Sie im mobilen App, Desktop-App und Ihren Lieblings-Apps bei

Lass Uns Anfangen

E-Mail Adresse

Forgot password?

Dadurch, dass ich fortfahre, stimme ich den [Datenschutzrichtlinien](#) und [Nutzungsbedingungen](#) von Zoom zu.

Ich möchte Nachrichten über Produkte, Angebote und Branchentrends von Zoom erhalten. Ich verstehe, dass ich das Abo jederzeit kündigen kann.

Oder registrieren Sie sich mit

SSO Apple Google Facebook

Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die [Datenschutzrichtlinien](#) und [Nutzungsbedingungen](#) von Google.

1. Gehen Sie gemeinsam mit Ihrem Lehrer die Schritte durch, um ein Zoom-Konto zu erstellen.

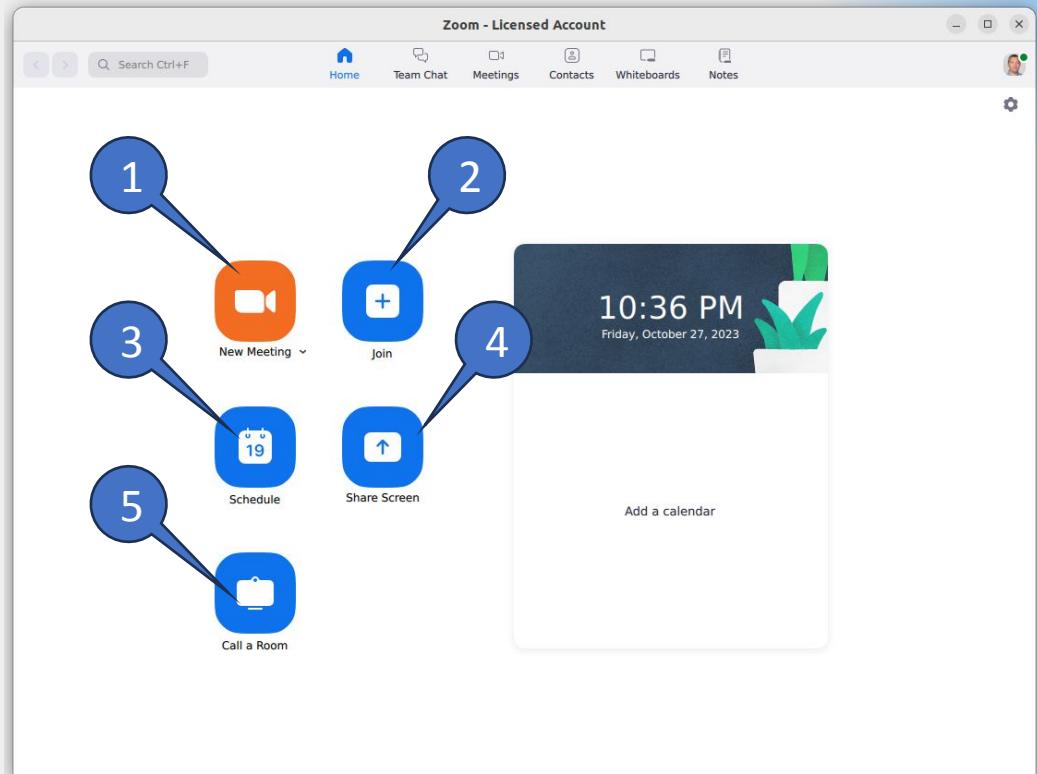
JLEU



Nach der Registrierung in Zoom

Nach der Registrierung stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

1. Anlegen eines Raums für einen Konferenzraum (sofort).
2. Teilnahme an einer bestehenden Besprechung als Teilnehmer.
3. Einen verschobenen Termin erstellen.
4. Bildschirm-Demonstration.
5. Spezielle Funktionen.

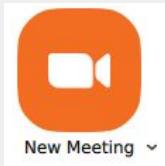


JLEU



Einen Raum für Konferenzen einrichten

Wenn Sie auf den
Button



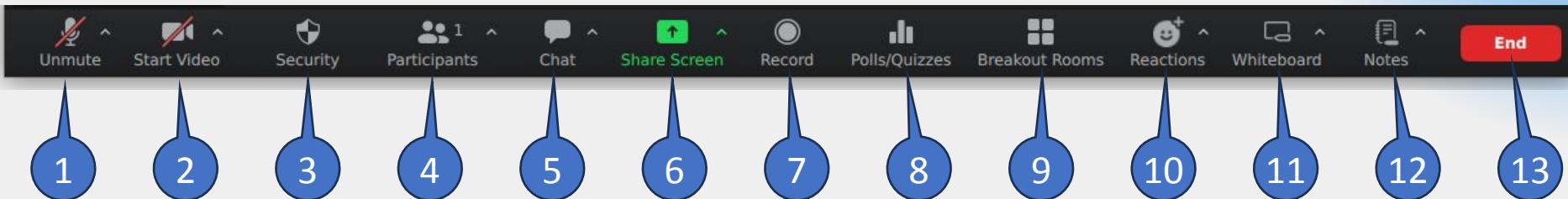
klicken, der Raum
wird **sofort**
erstellt, ohne
zusätzliche
Einstellungen.

JLEU



A screenshot of a Zoom meeting window titled "Zoom Meeting". In the center is a video feed of a man with short brown hair, wearing a blue patterned shirt. The Zoom interface includes a toolbar at the bottom with various icons: Unmute (muted), Start Video (video off), Security, Participants (1 participant), Chat, Share Screen (highlighted in green), Record, Polls/Quizzes, Breakout Rooms, Reactions, Whiteboard, Notes, and End. The title bar shows "Zoom Meeting" and the participant's name "Oleksandr Miroshkin".

Steuerelemente im Zoom-Raum



The image shows the top navigation bar of a Zoom video conference. From left to right, the icons are: Unmute (muted), Start Video (video off), Security, Participants (1 participant), Chat, Share Screen (highlighted in green), Record, Polls/Quizzes, Breakout Rooms, Reactions, Whiteboard, Notes, and End. Below the bar, 13 blue circles are numbered 1 through 13, each pointing to a specific feature listed below:

- 1. Audio-Steuerung
- 2. Video-Steuerung
- 3. Sicherheitseinstellungen
- 4. Teilnehmerliste
- 5. Chat
- 6. Bildschirm-Demonstration
- 7. Videoaufzeichnung der Sitzung
- 8. Eine Umfrage erstellen
- 9. Räume für Gruppenarbeit erstellen
- 10. Reaktionen, Emotionen, erhobene Hand
- 11. Weiße Tafel
- 12. Notizen
- 13. Eine Videokonferenz beenden

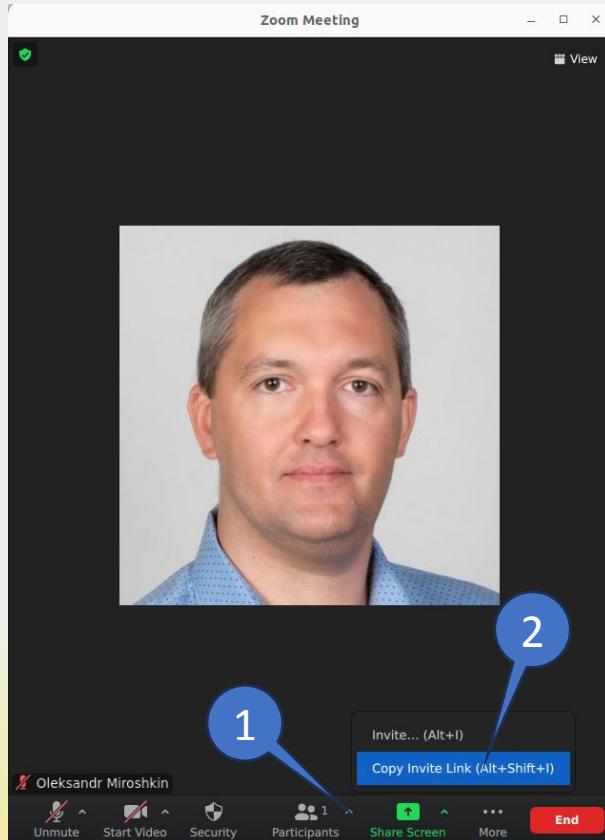


JLEU



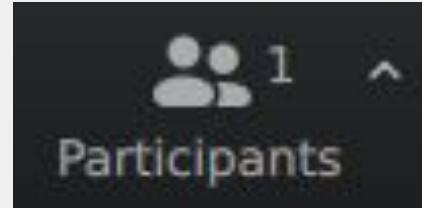
Die meisten Steuerelemente verfügen über zusätzliche Einstellungen, die durch Klicken auf das markante Symbol **in der oberen rechten Ecke** zugänglich sind.

Einladung der Teilnehmer in den Raum



Der einfachste Weg, eine Einladung als Link zu erhalten:

1. Gehen Sie zu den zusätzlichen Optionen im Menü Teilnehmer (Participants):

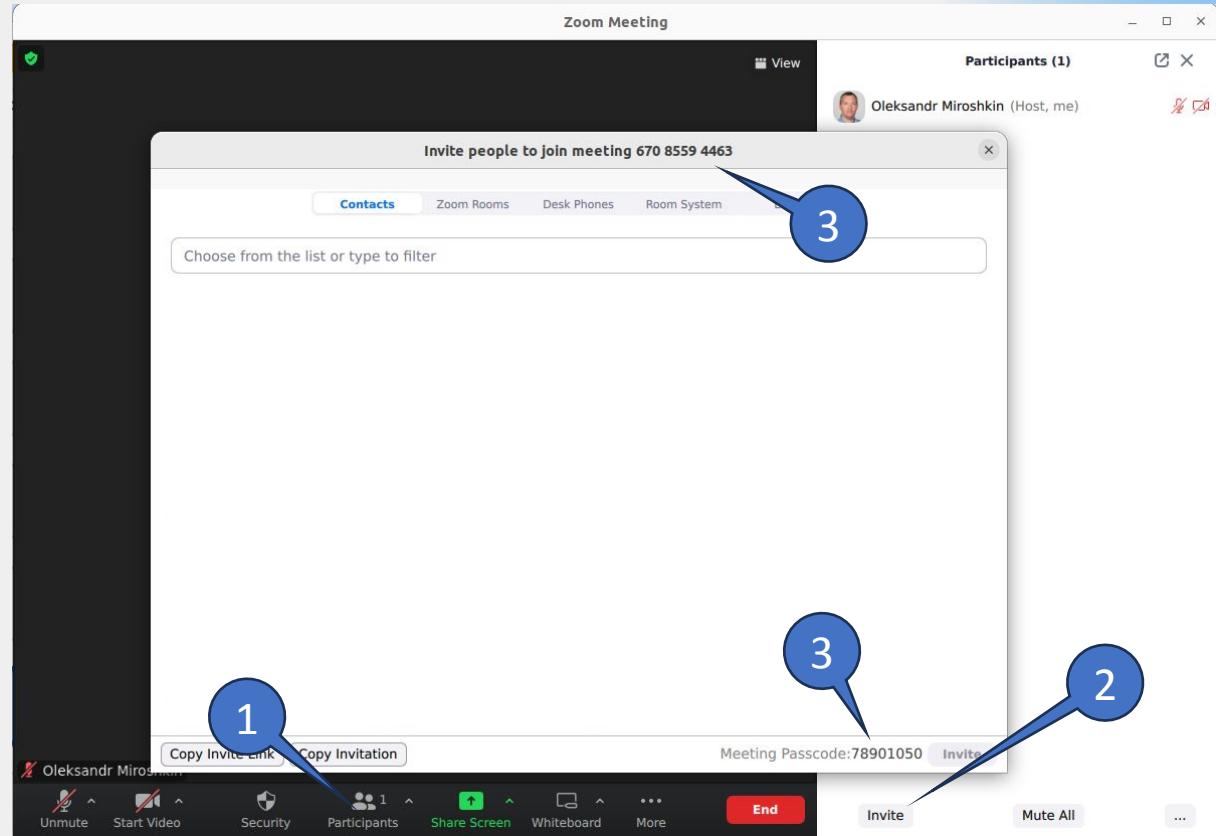


2. Wählen Sie den zweiten Menüpunkt ("Copy Invite Link") oder drücken Sie "Alt + Umschalt + I".

Einladung der Teilnehmer in den Raum

Sie können Ihre Zimmernummer und Ihr Passwort wie folgt erhalten:

1. Rufen Sie das Menü "Teilnehmer" (Participants) auf.
2. Wählen Sie den Menüpunkt "Einladen" (Invite).
3. Das sich öffnende Fenster enthält in der Kopfzeile (oben) die Raumnummer und in der Statusleiste (unten) das Passwort.



JLEU



Einladung der Teilnehmer in den Raum



1. Erstellen Sie Ihren eigenen Videokonferenzraum.
2. Finden Sie die Raumnummer und das Passwort für Ihren neu erstellten Raum heraus.
3. Teilen Sie die Raumnummer und das Passwort den anderen Kursteilnehmern mit.
4. Warten Sie darauf, dass die anderen Teilnehmer Ihren Raum betreten.

JLEU

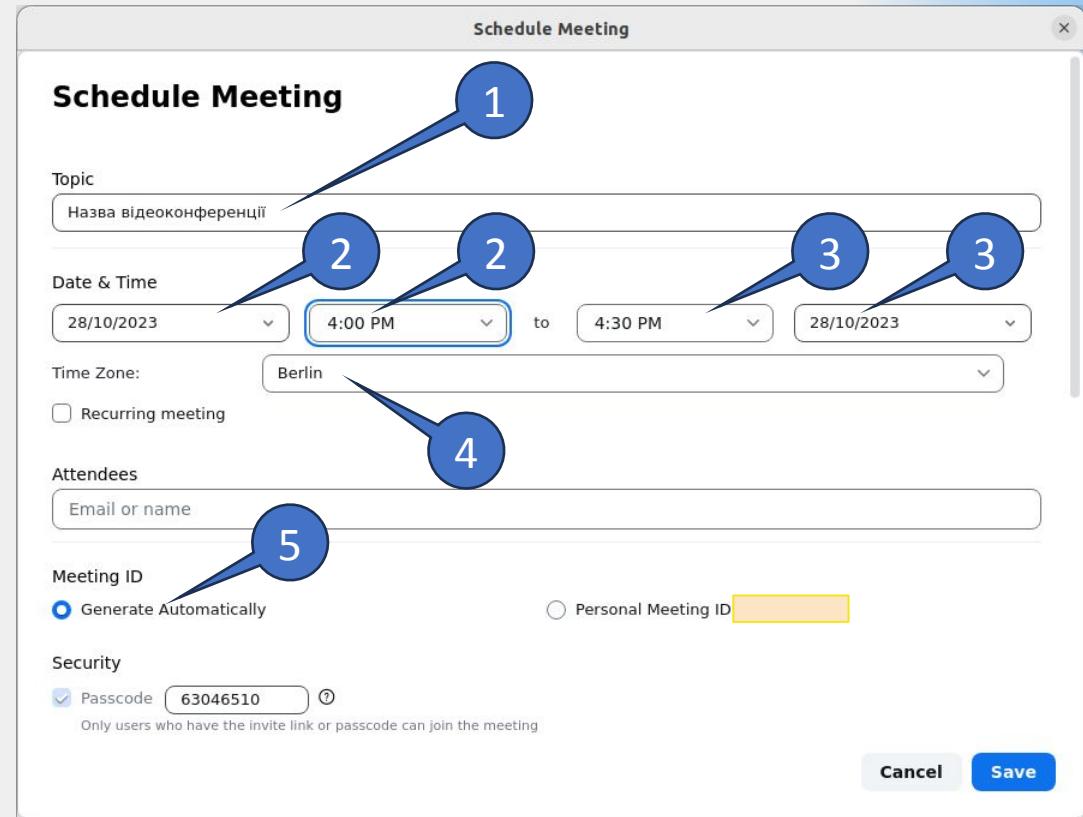


- 1) <https://www.svgrepo.com/svg/164102/exercise>
- 2) https://www.freepik.com/icon/video-call_4231015

Einen verschobenen Termin erstellen

Bei der Erstellung eines verschobenen Termins müssen Sie die folgenden Parameter festlegen:

1. Name der Sitzung
2. Startdatum und -uhrzeit der Besprechung
3. Enddatum und -uhrzeit der Besprechung
4. Für internationale Treffen müssen Sie sorgfältig die Zeitzone.
5. Die Zimmernummer wird automatisch generiert.



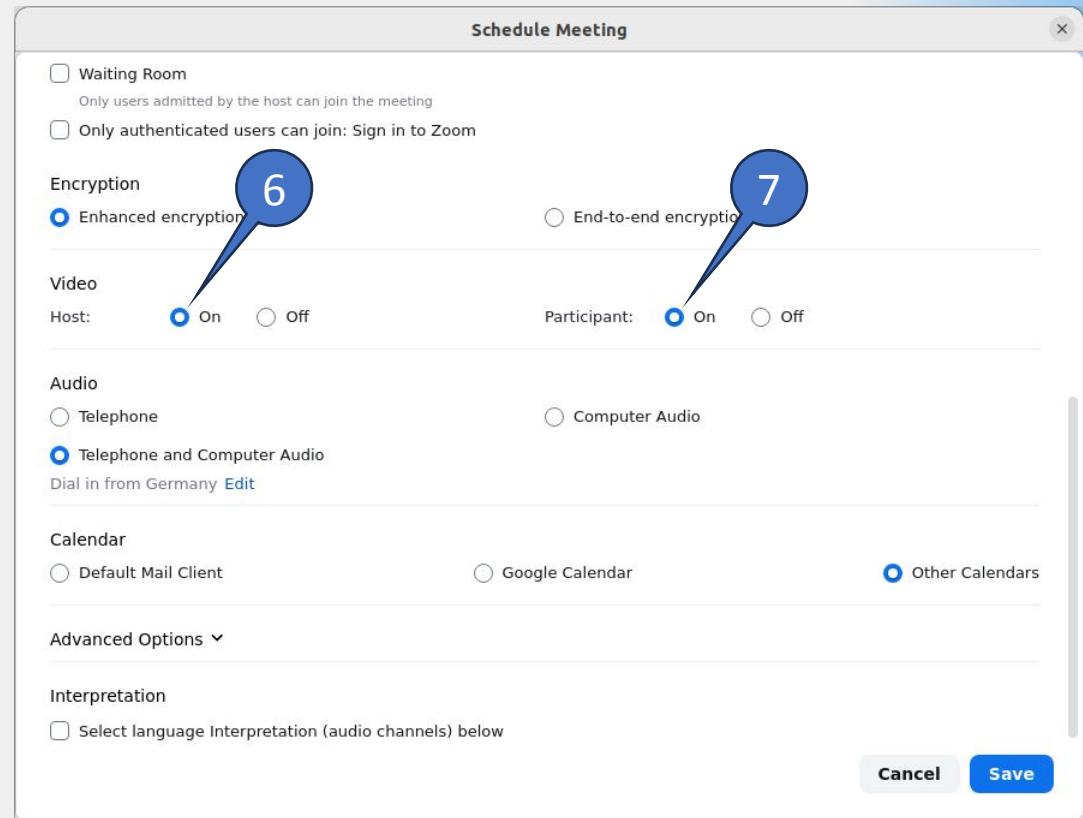
JLEU



Einen verschobenen Termin erstellen

Bei der Erstellung eines verschobenen Termins müssen Sie die folgenden Parameter festlegen:

6. Schalten Sie das Video für den Gastgeber ein.
7. Schalten Sie das Video für die Teilnehmer ein.



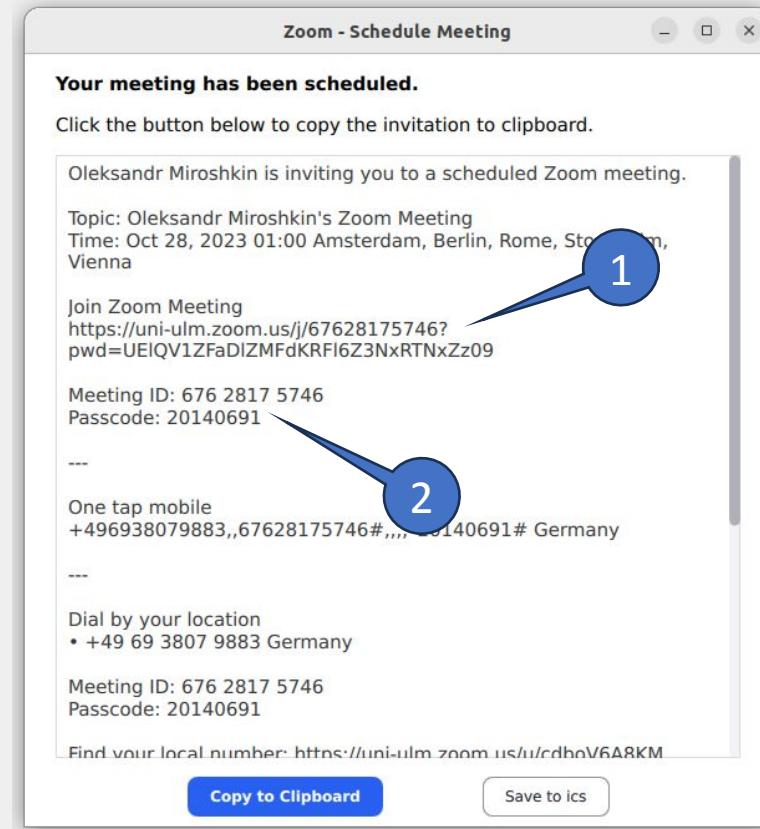
JLEU



Einen verschobenen Termin erstellen

Sie erhalten eine Benachrichtigung, wenn die aufgeschobene Videokonferenz beendet ist:

1. Link zur verschobenen Videokonferenz.
2. Raumnummer und Passwort für den Zugang zum verschobenen Videokonferenzraum.



JLEU



Übungen



Die vorgesehene Zeit beträgt 15-20 Minuten.

1. Suchen Sie sich eine abgelegene Ecke mit Internetzugang in der Nähe.
2. Richten Sie Ihren eigenen Raum für die Videokonferenz ein.
3. Besorgen Sie sich den Link oder die Raumnummer und das Passwort, um sich mit Ihrem Raum zu verbinden.
4. Senden Sie die Zugangsdaten an die WhatsApp-Gruppe und warten Sie darauf, dass einer der Lehrer Ihren Raum aufsucht.

JLEU



1) <https://www.svgrepo.com/svg/164102/exercise>